

GUIDA PER LA FUNZIONE RICEVIMENTO DOCENTI

Per i colloqui con i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è stata attivata la modalità di prenotazione attraverso il registro elettronico.

La prenotazione è effettuabile sia tramite l'App Argo DidUp Famiglia (da cellulare) sia tramite il portale Argo Scuola Next (da PC).

Il codice scuola è Sc25457; il nome utente e la password sono quelli forniti dalla segreteria.

Prenotazione tramite l'App Argo DidUp Famiglia



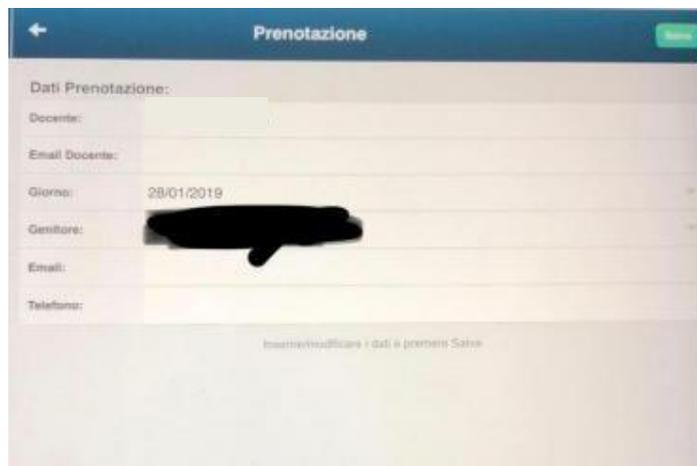
Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.
Cliccare sulla voce ***“Ricevimento Docenti”***



Cliccare sull'icona verde ***“Nuova”*** in alto a destra



Selezionare da *“Lista dei Docenti”* il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su *“Salva”*. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

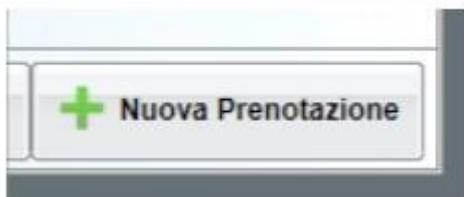
Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Prenotazione tramite portale Argo Scuola Next

Accedere al portale Argo Sculanext



Cliccare sulla sezione “*Servizi classe*” e selezionare l’icona “*Ricevimento Docenti*” .



Cliccare su “*Nuova prenotazione*” .

Nuova Prenotazione

Docenti

Rossi (Italiano)

1. Selezionare docente

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
30/11/2016	16:30	18:30	20	0	25/11/2016	29/11/2016	

2. Selezionare data

3. Selezionare nuova prenotazione

+ Nuova Prenotazione

Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare la data.
3. Selezionare l'icona "**Nuova Prenotazione**".

Prenotazione ✕

Docente: Rossi

Prenotazione per il giorno: 14/12/2016

Genitore:

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:

selezionare

controllare dati

✓ Conferma

A screenshot of a web form titled "Prenotazione" (Booking). The form contains several input fields: "Docente" (Teacher) with the value "Rossi", "Prenotazione per il giorno" (Booking for the day) with the value "14/12/2016", "Genitore" (Parent), "Confermare indirizzo email" (Confirm email address), and "Confermare recapito telefonico" (Confirm phone number). There are three red arrows pointing from the "Genitore" field to a "selezionare" (select) button, and two red arrows pointing from the "Confermare indirizzo email" and "Confermare recapito telefonico" fields to a "controllare dati" (check data) button. A fourth red arrow points from the bottom of the form to a "Conferma" (Confirm) button, which has a green checkmark icon.

Nella schermata successiva , premere ***“Conferma”***.

Giorno	Data ore	Alte ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Ser il numero...
02/10/2015	09:15	10:15			21/09/2015	20:51	1

Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.